



**T.C.  
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ  
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ  
İME PROTOKOLÜ**

**T.C.  
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ  
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ  
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM PROTOKOLÜ**

**MADDE 1: TARAFLAR**

İş bu protokolün tarafları.....ile Kırklareli Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı'dır.

**MADDE 2: AMAÇLAR**

İş bu protokolün amacı; Kırklareli Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Öğrencilerinin 7+1 Eğitim Modeli kapsamında tamamlamak zorunda oldukları en fazla 15 Haftalık İşletmede Mesleki Eğitim Programı için kamu ve özel sektördeki kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmaktır. Kırklareli Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi öğrencilerinin öğrenim gördükleri alan ile ilgili sektörel çalışma alanlarını yakından tanımalarını, öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik ve pratik bilgilerin iş yerindeki uygulamalarını görerek pekiştirmelerini, bu bilgileri kullanabilme/uygulamaya aktarma becerisi kazanmalarını, takım ruhu içerisinde çalışma becerisi edinmelerini, sektördeki yenilikleri yakından takip edebilmelerini ve mesleki deneyim kazanmalarını sağlamak; bu kurum ve kuruluşların uzun dönemli çalışacak nitelikli insan kaynağıyla erkenden tanışıp insan kaynaklarını daha etkili kullanmalarını sağlamak protokolün ana amaçları arasındadır.

**MADDE 3: KAPSAM**

Bu protokol, Kırklareli Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesinde yürütülen lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin, eğitimlerinin bir yarıyılı Üniuersite ile iş birliği yapacak kamu ve özel sektördeki kurum ve kuruluşlarda mesleki uygulama imkânı bularak, İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi kapsamında daha iyi yetiştirilmeleri için gerekli kuralları ve esasları içerir.

**MADDE 4: DAYANAK**

Bu protokol, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Kırklareli Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi, 5/6/1986 tarihli Mesleki Eğitim Kanununun 20. Maddesi ve 17/06/2021 tarihli 31514 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İşletmede Mesleki Eğitim Eğitimin Süresi**



**T.C.**  
**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**İME PROTOKOLÜ**

**MADDE 5:** İşletmede Mesleki Eğitimin süresi, öğrencinin dersi aldığı eğitim-öğretim döneminin akademik takvimdeki süresi ile sınırlıdır.

**İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Kurum veya İşyerlerinde Çalışma Dönemi ve Başvuru Şartları**

**MADDE 6:** İşletmede Mesleki Eğitim, 4. Sınıfta okumaya hak kazanmış 1.80/4.00 veya üzerinde not ortalamasına sahip öğrencilerinin 1 yarıyıl boyunca uygulama yaptıkları eğitimdir. Öğrenciler akademik takvim içerisinde İşletmede Mesleki Eğitim için ayrılan sürelerde en fazla 16 hafta olmak üzere İşletmede Mesleki Eğitimlerini yerine getirmek zorundadır.

**İşletmede Mesleki Eğitim İçin Kontenjan Verilmesi ve Bu Kontenjanların Kullanılması**

**MADDE 7:** Kurum veya işletmeler, bu protokolün imzalanması sırasında ortak eğitim için her yıl kaç öğrenciye kontenjan tahsis edeceklerini bildirir. Bildirilen kontenjan bir eğitim-öğretim yılı için olup her dönemde farklı öğrencilerin faydalanması için kullanılır.

**Programın Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi**

**MADDE 8:** Kamu ve özel sektördeki kurum ve kuruluşlarda bu eğitim programından sorumlu olacak kişi "İşletmeYöneticisi"dir ve bu protokolü onaylar. Kırklareli Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde bu programdan sorumlu yetkili ise "Fakülte-Sanayi Koordinatörü" sıfatı ile ilgili Dekan Yardımcısıdır. İki kuruluş arasındaki İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili tüm ilişkiler bu kişiler aracılığı ile yürütülür. İşletmede Mesleki Eğitim uygulamaları bu protokol hükümleri dâhilinde hazırlanan ve bölüm başkanı, öğrenci ve İşletme Yöneticisi tarafından imzalanan "Uygulamalı Eğitim Sözleşmesi" hükümleri çerçevesinde yürütülür.

**İşletmede Mesleki Eğitim Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 9:** (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları Kırklareli Üniversitesinin ilgili mevzuatı ile işletmenin resmi çalışma kurallarına tabidir. İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi hükümlerine ve işletmenin resmi çalışma koşullarına uymayan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile Kırklareli Üniversitesinin ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

(3) İşletmede Mesleki Eğitim süresince öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitimlerini, protokol imzalanan kurumlarda yapmak zorundadır.



**T.C.**  
**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**İME PROTOKOLÜ**

- b) Öğrenci İşletmede Mesleki Eğitime başladıktan sonra komisyon uygun gördüğü takdirde işletme değişikliği yapabilir.
- c) İşletmede mesleki eğitim süresince öğrenciler yapılacak işleri birebir izlemek ve kendilerine verilen meslek alanları ile ilgili görevleri yapmakla yükümlüdür.
- d) Öğrenciler, işyerinde kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadır.
- e) Öğrenciler, eğitim sürecinde karşılaştıkları her türlü problem, mazeret ve isteklerini eğitimci personel ve sorumlu öğretim elemanına bildirir.
- f) Öğrenciler, sağlık vb. nedenlerle işyerine devam edememe durumunda eğitimci personelden izin almak zorundadır.
- g) İşletmede Mesleki Eğitimin yapılamadığı izinli, raporlu olan her gün öğrencinin işyerinde yapabileceği %20 devamsızlık hakkına dâhildir. Rapor süresi İşletmede Mesleki Eğitim süresinin %20'sini aşarsa, İşletmede Mesleki Eğitim süresi, aşan süre kadar uzatılmalıdır.
- h) Mazeretsiz olarak İşletmede Mesleki Eğitime devam etmeyenler, İşletmede Mesleki Eğitim dersinden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim dersini tekrar almak zorundadır.
- i) Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim süresince sendikal faaliyetlere katılamaz.
- j) Öğrenciler, işyerinde yaptıkları çalışmalarını Ara (Ara sınav döneminde) ve Nihai (Yarıyıl sonu sınavı döneminde) raporları, Uygulamalı Eğitim Dosyası haline getirip sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadır.

### **Öğrencilerin Sigortalanması**

**MADDE 10:** (1) 3308 sayılı kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca İşletmede Mesleki Eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

### **Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması**

**MADDE 11:** Taraflar, İşletmede Mesleki Eğitim çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan tüm çalışmalarla ilgili bütün ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını beyan ve kabul ederler. Söz konusu koruma kapsamında, İşletmede Mesleki Eğitim programı süresince; çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamaların herhangi bir aşamasında yer almış olan öğrenciler, Sorumlu Öğretim Elemanları, İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu,

- a) Bu çalışmaları kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
- b) İşletmede Mesleki Eğitim sürecinde, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya İşletme için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,



**T.C.**  
**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**İME PROTOKOLÜ**

c) İşletmede Mesleki Eğitim sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma (işletmeye) teslim etmeyi,

d) İşletmede Mesleki Eğitim sonrasında veya bitiminden önce eğitimden ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, kurum veya İşletme ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı,

kabul ve beyan ederler.

**MADDE 12:** Kırklareli Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı iş bu protokolün 11. Maddesinin uygulanabilmesi için gerekli bildirimleri bu kişilere iletmek ve onlarla bu protokolün bir parçasını oluşturacak gizlilik anlaşmalarının yapılmasını sağlamakla yükümlüdür.

**MADDE 13:** (1).....fırması yılda ..... tane Kırklareli Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi (.....Finans ve Bankacılık Bölümü) öğrencisi için iş bu protokol hükümleri çerçevesinde İşletmede Mesleki Eğitim çalışmalarında iş birliğini kabul ve taahhüt eder.

(2) Taraflar, iş bu protokolün erken dönemde feshedilmesine karar verirlerse, duyurusu yapılan ve o dönemde devam eden program ve faaliyetler tamamlandıktan sonra, protokol her iki tarafın da kabul ettiği şartlar çerçevesinde sona erdirilmelidir.

(3) İş bu protokol; imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Taraflar, 6 ay öncesinden haber vermek suretiyle İşletmede Mesleki Eğitime kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

(4) Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibari ile geçerlidir.

İş bu protokol 4 sayfa ve 13 maddeden ibaret olup ..... / ..... / 20..... tarihinde orijinal 2 nüsha olarak tanzim edilmiş ve imza altına alınmıştır.

Prof. Dr. Hakan TAŞTAN  
Kırklareli Üniversitesi  
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı

Kurum (İşletme) Yöneticisi